

# METADATA STATISTIK KEGIATAN

## Judul Kegiatan

Tahun  
2023

PENGUMPULAN DAPODIK (DATA POKOK PENDIDIKAN) KABUPATEN  
DEMAK

## Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)

### Cara Pengumpulan Data

3

Pencacahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi	- 3
Survei	- 2	Cara Lain Sesuai Perkembangan TI	- 4

### Sektor Kegiatan

5

Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan	- 12
Demografi dan Kependudukan	- 2	Ketenagakerjaan	- 13
Pembangunan	- 3	Neraca Nasional	- 14
Proyeksi Ekonomi	- 4	Indikator Ekonomi Bulanan	- 15
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Produktivitas	- 16
Lingkungan	- 6	Harga dan Paritas Daya Beli	- 17
Keuangan	- 7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	- 18
Globalisasi	- 8	Perwilayahan dan Perkotaan	- 19
Kesehatan	- 9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	- 20
Industri dan Jasa	- 10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	- 21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Transportasi	- 22

### Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?

2

Ya	- 1
Tidak	- 2
Jika Ya, Identitas Rekomendasi	

## I. PENYELENGGARA

### 1.1. Instansi Penyelenggara

DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN DEMAK

### 1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara

Jl. Sultan Trenggono No. 81 Katonsari Kec. Demak Kab. Demak

Telepon : 0291 – 685242 Faksimile : (0291) 685364  
Email : disdik.demak@gmail.com

## II. PENANGGUNG JAWAB

### 2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 : -  
Eselon 2 : KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

### 2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : SEKRETARIS DINAS  
Alamat : Jl. Sultan Trenggono No. 81 Katonsari Kec. Demak Kab. Demak  
Telepon : 0291 – 685242 Faksimile : (0291) 685364  
Email : disdik.demak@gmail.com

## III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

### 3.1. Latar Belakang Kegiatan

Pengumpulan Data Pokok Pendidikan (DAPODIK) adalah sistem pendataan skala nasional yang terpadu, dan merupakan sumber data utama pendidikan nasional, yang merupakan bagian dari Program perencanaan pendidikan nasional dalam mewujudkan insan Indonesia yang cerdas dan kompetitif. Tanpa perencanaan pendidikan yang matang, maka seluruh program yang terbentuk dari perencanaan tersebut akan jauh dari tujuan yang diharapkan. Untuk melaksanakan perencanaan pendidikan, maupun untuk melaksanakan program-program pendidikan secara tepat sasaran, dibutuhkan data yang cepat, lengkap, valid, akuntabel dan terus berkembang. Dengan ketersediaan data yang cepat, lengkap, valid, akuntabel dan berkembang tersebut, maka proses perencanaan, pelaksanaan, pelaporan dan evaluasi kinerja program-program pendidikan nasional dapat dilaksanakan dengan lebih terukur, tepat sasaran, efektif, efisien dan berkelanjutan. Sehubungan dengan hal tersebut, Departemen Pendidikan Nasional telah mengembangkan suatu sistem pendataan skala nasional yang terpadu dan disebut dengan Aplikasi Data Pokok Pendidikan (Dapodik)

### 3.2. Tujuan Kegiatan

Menghasilkan data pokok pendidikan satu pintu yang terintegrasi dan dapat dijadikan rujukan/referensi seluruh pihak baik Kemendikbud maupun di luar Kemendikbud yang berkepentingan terkait dengan data Pendidikan, Pengumpulan Data Pokok Pendidikan yang terdiri dari entitas :

1. Profil Sekolah;
2. Profil Sarana dan Prasarana;
3. Profil Guru dan Tenaga Kependidikan;
4. Profil Peserta Didik;
5. Entitas Pendidikan Lainnya;

---

### 3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	<b>AWAL</b>		<b>AKHIR</b>
<b>A. Perencanaan</b>			
1. Perencanaan Kegiatan	: 17-07-2023	s.d	31-12-2023
2. Desain	: 17-07-2023	s.d	31-12-2023
<b>B. Pengumpulan</b>			
3. Pengumpulan Data	: 01-08-2023	s.d	31-12-2023
<b>C. Pemeriksaan</b>			
4. Pengolahan Data	: 02-01-2024	s.d	29-02-2024
<b>D. Penyebarluasan</b>			
5. Analisis	: 01-03-2024	s.d	31-03-2024
6. Diseminasi Hasil	: 01-04-2024	s.d	30-04-2024
7. Evaluasi	: 01-05-2024	s.d	31-05-2024

---

### 3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1	NPSN	Nomor Pokok Sekolah Nasional	Nomor Pokok Sekolah Nasional yang diterbitkan oleh Kemendikbud Ristek Dikti	Periode Tahun 2023
2	NAMA SEKOLAH	Nama Sekolah	Nama Sekolah berdasarkan SK Pendirian dan SK Ijin Operasional	Periode Tahun 2023
3	STATUS SEKOLAH	Status Sekolah Swasta atau Negeri	Status Sekolah berdasarkan Kepemilikan sesuai dengan SK Pendirian dan SK Ijin Operasional	Periode Tahun 2023
4	KECAMATAN	Lokasi Sekolah Berdasarkan Kecamatan	Lokasi Sekolah Berdasarkan Letak Geografis Tingkat Kecamatan	Periode Tahun 2023
5	DESA	Lokasi Sekolah Berdasarkan Letak Geografis Tingkat Desa	Lokasi Sekolah Berdasarkan Letak Geografis Tingkat Desa	Periode Tahun 2023
6	ALAMAT	Alamat Sekolah Secara Lengkap	Alamat Sekolah Berdasarkan Jalan RT. dan RW	Periode Tahun 2023
7	KODE POS	KODE POS	Kode POS sesuai dengan Lokasi Sekolah	Periode Tahun 2023
8	BUJUR	Lokasi Sekolah Titik Koordinat	Lokasi Sekolah Berdasarkan Titik Koordinat Bujur	Periode Tahun 2023
9	LINTANG	Lokasi Sekolah Titik Koordinat	Lokasi Sekolah Berdasarkan Titik Koordinat Lintang	Periode Tahun 2023
10	BENTUK PENDIDIKAN DENGAN JENJANG SEKOLAH	BENTUK PENDIDIKAN SESUAI DENGAN JENJANG SEKOLAH	BENTUK PENDIDIKAN SESUAI DENGAN JENJANG SEKOLAH	Periode Tahun 2023
11	KABUPATEN	KABUPATEN Sekolah berlokasi sesuai dengan SK Ijin Pendirian dan SK Ijin Operasional	KABUPATEN Sekolah berlokasi sesuai dengan SK Ijin Pendirian dan SK Ijin Operasional	Periode Tahun 2023
12	PROVINSI	PROVINSI Sekolah berlokasi sesuai dengan SK Ijin Pendirian dan SK Ijin Operasional	PROVINSI Sekolah berlokasi sesuai dengan SK Ijin Pendirian dan SK Ijin Operasional	Periode Tahun 2023
13	NOMOR TELEPON	NOMOR TELEPON SEKOLAH	NOMOR TELEPON SEKOLAH	Periode Tahun 2023
14	NPWP	NPWP (Nomor Pokok Wajib Pajak) Sekolah	NPWP (Nomor Pokok Wajib Pajak) Sekolah	Periode Tahun 2023
15	AKREDITASI	AKREDITASI SEKOLAH	NILAI AKREDITASI SEKOLAH	Periode Tahun 2023
16	NAMA KEPALA SEKOLAH	NAMA KEPALA SEKOLAH	NAMA KEPALA SEKOLAH	Periode Tahun 2023
17	NOMOR HP KEPALA SEKOLAH	NOMOR HP KEPALA SEKOLAH	NOMOR HP KEPALA SEKOLAH	Periode Tahun 2023
18	EMAIL KEPALA SEKOLAH	EMAIL KEPALA SEKOLAH	EMAIL KEPALA SEKOLAH	Periode Tahun 2023

## IV. DESAIN KEGIATAN

### 4.1. Kegiatan Ini Dilakukan

2

Hanya Sekali langsung ke R.4.3	- 1	Berulang	- 2
-----------------------------------	-----	----------	-----

### 4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

6

Harian	- 1	Empat Bulanan	- 5
Mingguan	- 2	Semesteran	- 6
Bulanan	- 3	Tahunan	- 7
Triwulanan	- 4	> Dua Tahunan	- 8

---

**4.3. Tipe Pengumpulan Data:**

1
---

Longitudinal Panel	- 1
Longitudinal Cross Sectiona	- 2
Cross Sectiona	- 3

---

**4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:**

2
---

Seluruh Wilayah Indonesia	- 1 langsung ke R.4.6
Sebagian Wilayah Indonesia	- 2

---

**4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:**

No	Provinsi	Kabupaten/Kota
1.	33	DEMAK

---

**4.6. Metode Pengumpulan Data:**

2
---

Wawancara	- 1
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	- 2
Pengamatan (observasi)	- 4
Pengumpulan data sekunder	- 8
Lainnya (sebutkan)	- 16

---

**4.7. Sarana Pengumpulan Data:**

8
---

Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)	- 1
Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)	- 2
Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)	- 4
Computer Aided Web Interviewing (CAWI)	- 8
Mail	- 16
Lainnya (sebutkan)	- 32

---

**4.8. Unit Pengumpulan Data:**

8
---

Individu	- 1
Rumah tangga	- 2
Usaha/perusahaan	- 4
Lainnya (sebutkan)	- 8

Data Pokok Pendidikan (DAPODIK)

## V. DESAIN SAMPEL

Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

### 5.1. Jenis Rancangan Sampel:

- |                    |     |
|--------------------|-----|
| Single Stage/Phase | - 1 |
| Multi Stage/Phase  | - 2 |

### 5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:

- |                        |                |
|------------------------|----------------|
| Sampel Probabilitas    | - 1 ke R.5.3.a |
| Sampel Nonprobabilitas | - 2 ke R.5.3.b |

### 5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:

- |                            |                       |
|----------------------------|-----------------------|
| Simple Random Sampling     | - 1 kode 1-5 ke R.5.4 |
| Systematic Random Sampling | - 2                   |
| Stratified Random Sampling | - 3                   |
| Cluster Sampling           | - 4                   |
| Multi Stage Sampling       | - 5                   |

### Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:

- |                     |                        |
|---------------------|------------------------|
| Quota Sampling      | - 6 kode 6-10 ke R.5.7 |
| Accidental Sampling | - 7                    |
| Purposive Sampling  | - 8                    |
| Snowball Sampling   | - 9                    |
| Saturation Sampling | - 10                   |

### 5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:

- |            |     |
|------------|-----|
| List Frame | - 1 |
| Area Frame | - 2 |

### 5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:

### 5.6. Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama:

### 5.7. Unit Sampel:

### 5.8. Unit Observasi:

## VI. PENGUMPULAN DATA

### 6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?

 2

- |       |     |
|-------|-----|
| Ya    | - 1 |
| Tidak | - 2 |

---

**6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:** 

Kunjungan kembali (revisit)	- 1
Supervisi	- 2
Task Force	- 4
Lainnya (sebutkan)	- 8

---

**6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?** 

Ya	- 1
Tidak	- 2

---

Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI  
(Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)

---

**6.4. Petugas Pengumpulan Data:** 

Staf instansi penyelenggara	- 1
Mitra/tenaga kontrak	- 2
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	- 3

---

**6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:** 

&leq; SMP	- 1
SMA/SMK	- 2
Diploma I/II/III	- 3
Diploma IV/S1/S2/S3	- 4

---

**6.6. Jumlah Petugas:**

Supervisor/penyelia/pengawas	<input type="text"/> orang
Pengumpul data/enumerator	<input type="text"/> orang

---

**6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?** 

Ya	- 1
Tidak	- 2

---

## VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

---

**7.1. Tahapan Pengolahan Data:**

Penyuntingan (Editing)	Ya - 1	Tidak - 2	<input type="text" value="1"/>
Penyandian (Coding)	Ya - 1	Tidak - 2	<input type="text" value="1"/>
Data Entry	Ya - 1	Tidak - 2	<input type="text" value="1"/>
Penyahihan (Validasi)	Ya - 1	Tidak - 2	<input type="text" value="1"/>

---

**7.2. Metode Analisis:** 

Deskriptif	- 1
Inferensia	- 2
Deskriptif dan Inferensia	- 3

---

**7.3. Unit Analisis:**

12
----

Individu	- 1
Rumahtangga	- 2
Usaha/perusahaan	- 4
Lainnya, sebutkan	- 8 sekolah

---

**7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:**

12
----

Nasional	- 1
Provinsi	- 2
Kabupaten/Kota	- 4
Kecamatan	- 8
Lainnya, sebutkan	- 16

---

## VIII. DISEMINASI HASIL

---

**8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:**

Tercetak (hardcopy)	Ya - 1	Tidak - 2
Digital (softcopy)	Ya - 1	Tidak - 2
Data Mikro	Ya - 1	Tidak - 2

1
1
1

---

**8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:**

	<b>Tanggal</b>
Tercetak	: 27-05-2024
Digital	: 27-03-2024
Data Mikro	: 15-05-2024

Demak, 27 September 2023

RIDWAN, ST, MM  
NIP. 197510071997031001